

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről:

a **Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Kft.**

székhelye: 1101 Budapest, Albertirsai út 2-4.

adószáma: 23581078-2-42

bankszámlaszáma: 18203332-06013496- 40010019 (FHB Kereskedelmi Bank)

képviseli: Haál Gábor ügyvezető igazgató

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**, vagy Ajánlatkérő)

másrészről:

a **Sz-építők Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**

székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 127/B.

adószáma: 12252503-2-43

bankszámlaszám: CIB 10700024-04449603-51100005

képviseli: Sági Attila ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között.

PREAMBULUM

Megbízó jelen szerződés aláírásának idejében a Dunakeszi-Alag Tréningközpont /istálló/ műemléki épületeinek rekonstrukciós kiviteli építési munkái projekt – továbbiakban: Projekt – kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást folytat le. A Projekt kivitelezésének és kivitelezőjének kiválasztása előtt a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötése szükséges.

Ajánlatkérő nemzeti közbeszerzési eljárást folytatott le - a Kbt. 121.§(1) b. pontja szerint - a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása vonatkozásában, mely eljárás nyertese a Megbízott lett.

Megbízott vállalja, hogy jelen megbízási szerződés keretén belül meghatározott megbízását a szerződésben foglalt határidő szerint teljesíti.

A **Megbízó** ezúton nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott műszaki ellenőri tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megrendelése alapján Megbízott elvállalja a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri munkákat a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feltételekkel.

1.2. Megbízott a jelen szerződés aláírásával a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokra vonatkozó közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlattételi felhívásban és jelen szerződésben rögzített valamennyi feladat és követelmény maradéktalan teljesítését a Megbízó által elfogadott "Ajánlat" szerint vállalja. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a Projekt kivitelezésének véghatáridejét a fent jelölt közbeszerzési eljárásban és kapcsolódó szerződésben a szerződéskötéstől számított legfeljebb 18 hónapban kívánja meghatározni.

1.3. A műszaki ellenőrzéssel érintett építési munkaterület adatai:

Cím: **Alagi Lóversenypálya és Tréningközpont, 2120 Dunakeszi, Nádor utca 2945., 2947., 2951., 2979. hrsz**

A jogerős örökségvédelmi- és építési engedély száma: PE-06D/OR/280-21/2013.
jogerőre emelkedés időpontja: 2013. szeptember 23.

Műemléki törzsszám: mellékletek szerint.

1.4. Az építményre, építési tevékenységre vonatkozó főbb előírások:

1.4.1. A jelenleg is használatban álló Dunakeszi-Alag Tréningközpont műemléki istállóépületeinek teljes műemléki felújítási kivitelezésének műszaki ellenőrzése:

A tárgyi épületek, a terv helységlistái, négyzetméter kimutatásai megjelennek a jelen szerződéshez 15 munkanapon belül csatolandó CD lemezen.

1.5. A tevékenység ellátásához szükségesen Megbízó a Megbízott részére a fent jelölt időpontban átadja a beruházásra vonatkozó módosított tender dokumentációt CD lemezeken.

2. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK (ELSZÁMOLÁS) RENDJE, MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

2.1 Megbízó a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékeként **7.790.000,-Ft + mindenkori törvényes ÁFA** megbízási díjat tartozik megfizetni a Megbízottnak.

2.2 A megbízási díj véglegesen rögzített átalányár, mely az *1. számú mellékletben* meghatározott feladatok és szolgáltatások ellenértékét és költségét tartalmazza. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi – Szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban – felmerülő járulékos költségeit is, különös tekintettel a utazási, telekommunikációs, helyszíni helyiségbérlet, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeit is. Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére.

Megbízott a Projektre vonatkozó kivitelezési közbeszerzési eljárás összegzésének napját követően a Megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegről jogosult teljesítésigazolás alapján részszámlát benyújtani. Megbízott a Projekt kezdési időponttól a Projekt zárási határidőig összesen a Megbízási díj fennmaradó 90 %-ának megfelelő összegre – de ezt csökkentve ennek 10%-ával, mely csökkentett /visszatartott/ rész leszámlázására az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lezárásakor - jogosult - a Kivitelező Vállalkozó részszámlázásainak kibocsátására vonatkozó azonos időben és arányban - kibocsátható és benyújtott részszámlái alapján.

2.3. Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatokat a kivitelezési munkák tényleges befejezési határidejéig /illetve az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig/ köteles ellátni.

2.4. Megbízott a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a megbízási díj a szerződés tárgyában meghatározott feladat ismeretében, a szükséges információk lehetőség szerinti beszerzésével, valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg és abban megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges információhiányból származó bizonytalanságok kiküszöbölésére.

2.5. Megbízónak jelen megbízási szerződés megjelölt ellenszolgáltatási összege, a megbízási díj teljes egészében a rendelkezésére áll. Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF).

Szerződő felek a fizetés rendjét a Kbt. által előírt elszámolási és teljesítési rendnek megfelelően határozzák meg. A szerződés 2.1. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetésére a Megbízott által a részösszegekre 2.2. alapján benyújtott számlák alapján a Megbízó köteles.

2.6. Megbízó a szerződés szerű teljesítésről a Kbt. 130.§ (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás). Megbízott az aláírt teljesítésigazolás alapján számlájának kiállításáról az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163.§-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet Megbízó a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, Megbízott pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlítő ki.

2.7. Megbízott által a Megbízó nevére kiállított számláinak az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- „Dunakeszi-Alag Tréningközpont műemléki épületeinek rekonstrukciós kiviteli építési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása”
- Teljesítés melyik szakaszára vonatkozik a számla

2.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § - ának értelmében közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódó szerződésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízott vállalja, hogy valamennyi, a hivatkozott törvényhely mindenkor hatályos szövege alapján előírt mértéket meghaladó összeget tartalmazó számla mellékleteként csatolja, vagy bemutatja a köztartozás hiányára vonatkozó együttes, eredeti adóigazolását, vagy nyilatkozik, hogy szerepel a NAV köztartozásmentes listáján. Felek rögzítik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt kötelezettség Megbízott általi teljesítése a Megbízó felé benyújtott számla kifizetésének feltétele. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt előírások érvényesülését a Kbt. és a Ptk. szerinti alvállalkozóival szemben is biztosítani fogja.

2.9. Amennyiben Megbízó a fizetési határidőt elmulasztja, késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek mértékére és esedékességére a **PTK 6:155.§-ban** foglaltak az irányadók.

2.10. A kifizetés során alkalmazandók az *adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §., vonatkozó előírásai is.

2.11. A napi **késedelmi kötbér** mértéke a teljes nettó megbízási díj 0,5 %-a a késedelmesen teljesített napokra. Megbízó a késedelmi kötbért a szerződés teljes időszakára (a részzakaszokra és a véghatáridőre) a nettó megbízási díjának 10 %-a erejéig érvényesítheti.

2.12. Hibás teljesítési kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 0,5 %-a a hiba kijavításának idejére, naponta. Megbízó a hibás teljesítési kötbért a nettó megbízási díjának 10 %-a erejéig érvényesítheti.

A **meghiúsulási kötbér** mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a.

2.13. A kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.

2.14. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Megbízó – Megbízott által elismert - kötbérigényét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

3. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, HATÁRIDŐK

3.1. A teljesítés helye:

Kincsem Nemzeti Kft.: Alagi Lóversenypálya és Tréningközpont, 2120 Dunakeszi, Nádor utca 2945., 2947., 2951., 2979. hrsz

3.2. A teljesítés véghatárideje: a kivitelezés véghatárideje /a kivitelezési szerződés megkötésétől számított egy év lejártá/, illetve az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lezárása.

3.3. A végteljesítés a Projekt pénzügyi elszámolásával, illetve a zárójelentés megfélelőségeinek biztosításával áll be.

3.4. A felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező Projekt csak az előírt határidő lejártát követően valósulna meg, úgy a Megbízott jelen Szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan elvégzi a Megbízó részére.

3.5. Megbízott vállalja, hogy a Projekt keretében megkötésre kerülő a kivitelezési szerződések jótállási időszakának végéig, valamint a projekt zárójelentésének elfogadásáig Megbízó rendelkezésre fog állni.

3.6. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmának megvalósítását oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik.

4. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés *1. számú mellékletében*, a hatályos jogszabályokban, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2. A fentiekén túlmenően a szerződéses feladatok végrehajtása során Megbízott köteles:

4.2.1. Az építés-beruházás állásáról a Megbízó kijelölt képviselőjét/képviselőit folyamatosan tájékoztatni.

4.2.2. A tervtől való eltérésről és a kivitelező, vagy a tervezői művezetés során a tervező által az építési naplóban és E-naplóban jelzett megoldandó műszaki feladatokról a Megbízó kijelölt képviselőjét/képviselőit haladéktalanul tájékoztatni.

4.2.3. A kivitelezés során folyamatos egyeztetni a Megbízó kijelölt képviselőjével/képviselőivel, a kivitelező és a tervező képviselőivel.

4.2.4. Az alkalmazott anyagok vonatkozásában, az ajánlattól való eltérés észrevételezése esetén a helyettesítésükről egyeztetni a Megbízó kijelölt képviselője/képviselőivel.

4.2.5. A műszaki szükségességből esetleg felmerülő pótl- és többletmunkák vonatkozásában egyeztetni a Megbízó kijelölt képviselője/képviselőivel.

4.2.6. A Megbízó kijelölt képviselője/képviselői által megtartásra kerülő értekezleteken részt venni és azokon a rekonstrukció állásáról beszámolni.

4.2.7. A munkavédelmi szabályok és a munkahelyi rend folyamatos betartását ellenőrizni.

4.3. Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.4. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.5. A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat és a projekt megvalósítási szereplők magatartását is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

4.6. Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

4.7. Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatban megjelölt és Megbízó által elfogadott szakembereket veheti igénybe. Megbízó az ajánlattételi felhívásban meghatározott pozícióra kizárólag az ajánlatban erre a pozícióra megjelölt szakembert tekinti nyilatkozattételre jogosult személynek, továbbá az adott szakember tartozik felelősséggel a jogszabályban és a szerződésben az adott pozícióra előírt feladatok ellátásáért. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető az ajánlatban megjelölt szakemberrel, a Megbízó más szakember közreműködéséhez is hozzájárul, feltéve, hogy az megfelel a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberre meghatározott követelményeknek. Erről Megbízott köteles a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását kérni. Megbízott az alvállalkozók igénybevétele során a Kbt. 128. §-ban foglaltak szerint köteles eljárni.

4.8. Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

4.9. Megbízott jogosult és köteles a műszaki ellenőri tevékenységével összefüggésben a Megbízó kijelölt képviselőjével/képviselőivel közvetlenül kapcsolatot tartani, együttműködni.

5. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2. A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó:

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthesse, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3. A Megbízó kijelölt képviselője/képviselői a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri/k, aki/k a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli/k a Megbízottal.

6. FELELŐSSÉG

6.1. Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

6.2. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3. Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4. Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5. A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.6. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül:

- a) a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése,
- b) a Megbízott a feladatainak nem tesz eleget, fontos körülmények egyeztetését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a vagyoni hátrány bekövetkeztének veszélyét idézi elő
- c) ha a kivitelező a Megbízottnak felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést
- d) a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás,
- e) továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.
- f) a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget

6.7. Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelmre következnek.

6.8. A Megbízott másodszori hibás teljesítése esetére Megbízó jogosult jelen megbízási szerződés egyoldalú rendkívüli felmondására. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, a Megbízó ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

6.9. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.

6.10. Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.11. Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.12. Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.13. Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.

6.14. A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

6.15. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással; **műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozóan**. Megbízott szakmai felelősségbiztosítását jelen megbízási lejártáig köteles fenntartani. A felelősségbiztosítás hiánya olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek következtében Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

A Szerződő Felek a jelen szerződéssel szabályozott kapcsolatokban mindvégig egymás üzleti és erkölcsi előnyének kölcsönös maximalizálására törekednek.

7.2. Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3. Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Sürgős szükség esetén a nyilatkozat távbeszélőn is teljesíthető, de ezt 24 órán belül utóbb írásban is rögzíteni kell. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4. Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

Amennyiben az erre figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

7.5. A Kbt. 125.§ (4) bekezdése alapján a Megbízó előírja, hogy Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

A Kbt. 125.§ (7) bekezdés értelmében külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.6. A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható, a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével.

7.7. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.

Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
Pájer Péter ügyvezető igazgató helyettes	Sághi Attila ügyvezető
Telefon: +36-1-433-0555	Telefon: +36-20-448-2069
Fax: +36-1-433-0556	Fax: +36-1-309-0349
E-mail: titkarsag@kincsempark.hu	E-mail: saghi.attila@sz-epitok.hu
Műszaki kérdésekben kapcsolattartó személy a Megbízó részéről: Bus Antal +36-30-668-9903 galoppalag@invitel.hu	

7.8. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

7.9. Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 500.000,- Ft kártérítést tartozik megfizetni.

7.10. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak, azonban az sem a Szerződés hatálya alatt, sem a Szerződés megszűnése után nem terjed ki a hivatalos szervek részére történő kötelező adatszolgáltatási kötelezettségre.

7.11. A Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződésük nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

7.12. A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

8. Jogi eljárások

8.1. A szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. Ennek esetleges eredménytelensége esetén a Felek jogvitájuk eldöntésére a Megbízó telephelye - mint, a teljesítés helye - szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik ki.

8.2. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Magyar Köztársaság 2013. évi V. törvényben: a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvényben, a 4/2011. (XII.23.) Korm. Rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

9.2. Jelen szerződés öt, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illet.

9.3. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1-6.számú melléklet.

Mellékletek:

1.sz.: Megbízott feladatai

2.sz.: Ajánlattételi felhívás és a teljes közbeszerzési eljárás valamennyi iratanyagai /jegyzőkönyv/ek/ (külön csatolás nélkül is)

3.sz.: Megbízott ajánlata (külön csatolás nélkül is)

4.sz.: Megbízott szakmai felelősségbiztosítási kötvénye

5.sz.: a tárgyi épületekre vonatkozó építési engedély és jogerőre emelkedést igazoló határozat

6.sz. : a módosított tender dokumentáció CD lemezen /15 munkanapon belül kerül átadásra/

Budapest, 2014. május 20.

.....
Megbízó



.....
Megbízott

Sz-építők Kft.
1124 Bp., Hegyalja út 127/B



A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK RÉSZLETES MEGHATÁROZÁSA

Megbízott feladata a Megbízó által jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció, a nyertes vállalkozó árajánlata alapján a kivitelezési munkák 191/2009. (X.15.) Kormány rendelet szerinti műszaki ellenőrzési tevékenysége, illetve a kapcsolódó koordinációs feladatok elvégzése. Az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása és a használatbavételi engedélyezési eljárás befejezése. Megbízott feladatát képezi az is, hogy szakmai segítséget nyújtson a „Dunakeszi-Alag Tréningközpont műemléki épületeinek rekonstrukciós kiviteli építési munkái elvégzése” megnevezésű közbeszerzési eljárás ajánlatainak ajánlatkérői értékelése során. Megbízott szakmai véleményét megosztja szóban és/vagy írásban a Projekt kivitelezőjének kiválasztását szolgáló közbeszerzési eljárás bíráló bizottságával, és részt vesz előbbi ülésein, valamint ugyanebben az eljárásban a közbeszerzési tárgyalás(ok)on is, illetve a Projekt során a Megbízó, ajánlatkérő részére történő szakmai értékelési segítséget nyújt a Megbízó által kért írásbeli, vagy szóbeli formában.

Megbízott feladata kiterjed a kiviteli tervezésre és kivitelezésre irányuló Közbeszerzési Eljárás lebonyolításában való részvételre is.

(Amennyiben a Vállalkozó (Kivitelező) kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás esetlegesen eredménytelenül zárulna, és Megbízó döntése szerint a közbeszerzési eljárás újra elindításra kerül, a Megbízott az ismételt közbeszerzési eljárásban köteles külön díjazás nélkül közreműködni.)

1 .A műszaki ellenőr általános feladatai:

- 1.1. Az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján, az engedélyekben és tervdokumentációban foglaltak betartása.
- 1.2. A beruházás teljes időtartama alatt folyamatos rendelkezésre állás, különös tekintettel az előre nem látható körülményekre.
- 1.3. Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése, megkövetelése.
- 1.4. Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, az építési munkaterület átadása.
- 1.5. A beruházás kivitelezésének folyamatos ellenőrzése kötelező: A Megbízott köteles gondoskodni képviselőjének és műszaki ellenőreinek helyszíni jelenlétéről az építési projekt megvalósítása során. Az építési projekt összetettségéből és az építési projektelemek megvalósításának párhuzamosságából adódóan ajánlatkérő előírja, hogy a bemutatásra kerülő megnevezett szakágankénti műszaki ellenőrök mindannyian kötelesek személyesen a munkaterületen tartózkodni mindaddig, amíg az építési Vállalkozó az általuk felügyelt építési tevékenységet kifejti.
- 1.6. A jogerős és végrehajtható építési engedélyben foglaltak, a hatósági előírások és hatósági engedélyben foglaltak, vonatkozó jogszabályok, az előírt szabványok, valamint az engedélyezett építészeti – műszaki terv szerinti betartásának folyamatos ellenőrzése, előírásainak betartása.

- 1.7 Az építés kivitelezési tevékenységre vonatkozó környezetvédelmi előírások ellenőrzése, betartása.
- 1.8 Az előzőekben felsorolt tevékenységek építési naplóban történő dokumentálása, az építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése.
- 1.9. A kivitelezés során tapasztalt esetleges eltérésekről, jelentősebb hibákról és hiányosságokról a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről a Megbízó haladéktalan értesítése, és intézkedések megtétele azok javíttatására.
- 1.10 Megbízott ellenőrzi a kivitelezés időbeni megvalósításának tervszerűségét. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Vállalkozó ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles a szükséges intézkedéseket kezdeményezni, arról a Megbízót tájékoztatni.
- 1.11. A munkák eltakarás előtti ellenőrzése, nyomáspróbák ellenőrzése, ennek dokumentálása.
- 1.12. A kivitelezés során a munkavédelmi és a biztonsági előírások betartásának az ellenőrzése.
- 1.13. A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfelelőségi igazolásának illetve meglétének az ellenőrzése.
- 1.14. Műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele Megbízó felé.
- 1.15. A kivitelezés során a szükséges időközönként koordinációs egyeztetés lebonyolítása a munkaterületen. Megbízott kapcsolattartója a Megbízó helyszíni műszaki kapcsolattartójával meghatározza a koordinációs egyeztetések témáját és a résztvevők személyét. A koordinációs egyeztetésekről a jegyzőkönyvet a Megbízott készíti el és a Megbízó helyszíni műszaki kapcsolattartója ellenjegyzi.
- 1.16. Megbízott a Megbízó folyamatos tájékoztatása érdekében kéthetente megküldi a Megbízó kijelölt képviselője részére a kivitelező által készített építési ütemterv teljesítéséről készült kiértékelését, amelyben értékeli a beruházás időbeli megvalósulását, illetve bemutatja a műszaki-pénzügyi teljesítések alakulását, összevetve a tervezett műszaki-pénzügyi ütemezéssel.
- 1.17. Megbízott köteles a Megbízó kérésére valamennyi szakágban soron kívüli tájékoztatást nyújtani az általa megjelölt szempontok alapján. A Megbízott haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.

2. Kivitelezői számlákkal kapcsolatosan:

- 2.1. Kivitelezői számlák alapján képező részteljesítések ellenőrzése, a számlák kifizetés előtti műszaki ellenőri jóváhagyása az alábbiak szerint:
- 2.2. A kivitelezői szerződések alapján történt teljesítések esetében a Megbízott feladata, hogy a kivitelező által a számla kiállítása előtt összeállított részletes műszaki megvalósulást és annak pénzügyi vonzatát részletesen bemutató dokumentumot átvegye a kivitelezőtől átvételi elismervény ellenében.
- 2.3. Megbízott a fenti alpontban megjelölt dokumentum műszaki és pénzügyi jogosságát az átvételt követő 2 munkanapon belül konkrét javaslatot téve a kifizetésre, írásban igazolja Megbízó részére, amely igazolás alapján a kivitelező kiállíthatja a (rész)számláját.
- 2.4. A számlához kapcsolódó részletes teljesítésigazolás vonatkozásában a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárásban megfogalmazott pénzügyi feltételek az irányadók.
- 2.5. Nyilatkozat az építési terveknek megfelelő kivitelezésről és a munka készültségi fokáról.

- 2.6. Megbízott tevékenysége során vezeti a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki és pénzügyi nyilvántartásokat és statisztikákat, és Megbízó írásbeli kérésére írásbeli beszámolót is készít róla.
- 2.7. Megbízott a kivitelezők által készített és a Megbízó által elfogadott pénzügyi és műszaki ütemezéstől való eltérésekhez kapcsolódóan döntést előkészítő anyagot állít össze, amely részletesen tartalmazza az eltérés indokait, valamint annak a műszaki, pénzügyi és határidőre vonatkozó vonzatait a kockázatok felsorolásával együtt.

3. A beruházás befejezésével kapcsolatosan:

- 3.1. A Megbízott közreműködik a kivitelezés pénzügyi elszámolásában és lezárásában.
- 3.2. Megbízott a kivitelező készre jelentése alapján, a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjára javaslatot tesz Megbízó részére, azt megszervezi és lebonyolítja, a helyszíni átadás-átvételi eljárás keretében elvégzi az elkészült munkarészek, illetve valamennyi létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését.
- 3.3. Megbízott rögzíti a nem I. osztályú munkarészek osztályba sorolását, és összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, továbbá intézkedik a hibajavítási és hiánypótlási munkák elvégzéséről, valamint erről a Megbízót értesíti.
- 3.4. A kivitelezési szerződés szerinti, rendeltetésszerű használatra alkalmas teljesítést a megbízott teljes körűen ellenőrzi és elvégzi, és az átadás-átvételi jegyzőkönyvet aláírva javaslatot tesz Megbízónak az átvételre.
- 3.5. Megbízott a Megbízó nevében a kivitelezési munkák befejezését, a műszaki átadás-átvételt követően a használatba vételi engedély beszerzésében közreműködik az elsőfokú építésügyi hatóságnál.
- 3.6. Megbízott kötelezettsége a teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével az átadási dokumentációban és mellékleteiben (kiviteli tervdokumentáció, kezelési, karbantartási utasítások, garanciajegyek, műbizonylatok, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok stb.) foglaltak ellenőrzése, továbbá azok átvétele, és a Megbízó részére történő átadása.
- 3.7. Megbízott köteles a hiba- és hiánypótlási munkák elvégzését átvenni és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tenni az átadás-átvételi eljárás lezárására.
- 3.8. A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítására Megbízó értesítése alapján intézkedik. A Megbízó által bejelentett szavatossági és garanciális igényeket érvényesíti, a hiba kijavítását ellenőrzi.
- 3.9. Műszaki ellenőri tevékenységek az egyéves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatosan: A Megbízott megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyen rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat. A Megbízó utasításainak megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítására, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét. Előkészíti a vállalkozók által el nem ismert szavatossági és garanciális igények peres úton való érvényesítését, az esetleges peres eljárásban Megbízó érdekében – külön díjazás nélkül – részt vesz.

4. Az örökségvédelemmel összefüggő /koordinációs/ feladatok:

- 4.1. Megbízottat a kivitelezővel és a hatósággal rendszeres egyeztetési kötelezettség terheli.
- 4.2. Megbízott részt vesz a Megbízó képviselőjében a kivitelező által a munkálatok megkezdésekor a kiviteli terv, az organizációs terv vonatkozásában tartandó egyeztetés/ek/en, ahol a hatóság bevonásával a területi felügyelő és megbízott is az építési engedélybe foglalt kikötéseknek, feltételeknek, és a vonatkozó általános

jogszabályoknak a betartását ellenőrizve javaslatot tesz, ha kell, kifogást emel a választott megoldásokra vonatkozóan.

- 4.3. Amennyiben a Megbízott olyan mérnököt is megjelölt ajánlatában, akinek műemléki szakmérnöki végzettsége van, akkor Megbízott részéről e szakember jár el a műemléki hatósággal folytatott egyeztetéseken: műemléki – és műemléki tudományos - szempontok érvényesítése érdekében a kivitelező oldalán.

Budapest, 2014. május 20.

.....
Megbízó



.....
Megbízott

Sz-építők Kft.
1124 Bp., Hegyalja út 127/B